

ВВЕДЕНИЕ

Журнал учета теоретического обучения является государственным финансовым документом и в обязательном порядке заполняется в соответствии с указаниями о его ведении. От того, как оформлен журнал, зависит объективная оценка деятельности преподавателя по многим критериям: усвоение программы по всем учебным предметам; плотность и система опроса учащихся; объективность в выставлении текущих и итоговых оценок учащимся; учёт замечаний по ведению журнала, сделанный кем-либо из администрации или в ходе внешнего контроля, и механизм их устранения; тщательность в заполнении сведений о количестве уроков, пропущенных учащимися и др.

Данные методические рекомендации устанавливают требования к структуре и правилам оформления журнала учета теоретического обучения.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЖУРНАЛА ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Все записи в журнал заносятся разборчиво чернилами или шариковой ручкой с пастой темно-синего или фиолетового цвета.

Журнал учета теоретического обучения заполняется на том языке, на котором осуществляется обучение и воспитание в учреждении образования ПТО (в учреждении с русским языком обучения и воспитания - на русском языке). Исключение составляют такие учебные предметы как «Белорусский язык», «Белорусская литература», «История Беларуси», отведенные для которых страницы журнала теоретического обучения заполняются на том языке, на котором ведется их преподавание.

Титульный лист заполняется по образцу (приложение 1).

Страницы журнала, отведенные на учебный предмет «Иностранный язык», заполняются на том языке, на котором осуществляется обучение и воспитание в общеобразовательном учреждении. Для каждой подгруппы выделяется отдельная страница. На иностранном языке можно записывать языковой материал, который прописан в учебных программах: суффиксы, обращения, грамматические структуры и т.д. (например, соединительные слова who, which, that).

На всех страницах журнала названия всех учебных предметов пишутся со строчной буквы - белорусский язык, всемирная история, история Беларуси, математика и т.д.

Фамилия, имя, отчество преподавателя, который излагает соответствующий учебный предмет, пишутся полностью.

Внесение фамилий, собственных имен, отчеств учащихся в списки журнала, а также их исключение из списков производится учебной частью после соответствующего приказа руководителя с указанием номера и даты приказа в графе «Дополнительные сведения» (форма №1).

Например:

Отчислен. Приказ №4к от 10.01.12г. (приложение 2).

По форме №2 (приложение 3) ведется текущий учет посещения учебных занятий и успеваемости учащихся, выполнения учебной программы учебного предмета. На каждый учебный предмет отводится

необходимое количество страниц в зависимости от количества учебных часов, установленных учебным планом. В том числе отводятся страницы на лабораторно-практические, практические, лабораторные занятия (работы) (при условии деления учебной группы на подгруппы).

Каждая тема учебного занятия вносится только в соответствии с тематическим планированием и записывается с большой буквы.

На левой стороне журнала преподаватель записывает дату проведения учебного занятия, а также выставляет отметки текущей успеваемости учащихся. Отсутствие учащегося обозначается буквой «н». Если учащийся опоздал, то над буквой «н» указывается на какое время.

При заполнении графы "Тема учебного занятия" необходимо делать запись вида работы и ее темы, кроме учебного предмета "Иностранный язык".

По учебному предмету «Иностранный язык» при заполнении графы «Тема учебного занятия» название устной темы записывается один раз в соответствии с программой по учебному предмету. В рамках устной темы последовательно отмечается конкретная ситуация говорения и деятельность учеников по овладению 4 видами речевой деятельности (говорение, чтение, восприятие и понимание языка на слух, письмо/письменное говорение). Позволяется указывать языковой материал, который прописан в учебных программах.

Например:

Семья. Восприятие и понимание речи на слух

Я и моя семья. Диалогическая речь

Распределение обязанностей в семье. Говорение

Генеалогическое древо моей семьи. Письменная речь

Роль семьи в обществе. Present Simple

Основные проблемы семьи. Чтение

Семейный бюджет. Говорение

Проблемы воспитания детей. Восприятие и понимание речи на слух

Семейные праздники и традиции. Монологическая речь

Большая семья: за и против. Диалогическая речь

Семья в Республике Беларусь и Великобритании. Чтение

При проведении контрольной работы (проводится только в устной форме) в журнале делается соответствующая запись: Обязательная контрольная работа №1 по теме «...».

По учебным предметам «Белорусский язык», «Русский язык» такие виды письменных работ как изложение, перевод и сочинение записываются следующим образом: Пераказ «...», Пераклад «...», Сачыненне «...», Изложение «...», Перевод «...», Сочинение «...».

Когда на выполнение учебной работы (изложение, перевод, сочинение и пр.) отведено два учебных занятия, то на первом проводится работа по подготовке к написанию. Запись необходимо оформлять следующим образом:

Подготовка к написанию изложения «...» и Изложение «...».

Подготовка к написанию перевода «...» и Перевод «...».

Подготовка к написанию сочинения «...» и Сочинение «...».

При написании контрольного изложения работа по подготовке к нему не предусматривается. Когда на выполнение контрольной работы (контрольное изложение, контрольное сочинение и пр.) отведено два учебных занятия, то запись в журнале необходимо оформлять следующим образом:

Обязательная контрольная работа №1. Изложение «...»

Обязательная контрольная работа №1. Изложение «...».

Отметки за письменные учебные работы выставляются в вертикальной графе того дня, когда они проводились. Когда проводятся сдвоенные учебные занятия по учебным предметам «Белорусский язык» и «Белорусская литература», «Русский язык» и «Русская литература» по одной теме, это фиксируется на обеих страницах журнала теоретического обучения с указанием даты дважды.

Отметки за обязательные контрольные работы выставляются в одну графу всем учащимся группы в соответствии с датой ее проведения. После ОКР пустая графа не оставляется. При выполнении учащимися работы в другой день соответствующая клетка (дата выполнения ОКР) напротив фамилии учащегося делится пополам по диагонали. Сверху диагонали ставится «н», а внизу – отметка за работу.

Отметки за чтение наизусть выставляются на учебном занятии, следующем за учебным занятием, на котором было дано задание выучить наизусть, или на любом другом учебном занятии, тема которого включает изучение данного произведения.

Отметки за ведение тетради выставляются в журнал учебной группы по усмотрению преподавателя.

Отметки за сочинения по учебным предметам «Белорусская литература», «Русская литература» выставляются по литературе и языку: первая - по литературе, вторая - по языку.

Если на написание сочинения по литературе отводится два учебных часа, оба учебных занятия записываются на странице, отведенной на этот учебный предмет. Отметка выставляется в графу на второе учебное занятие. Отметка по языку выставляется без указания даты, запись «Сочинение по литературе» на правой странице журнала тоже делается без указания даты.

Если на написание сочинения используется одно учебное занятие по языку и одно учебное занятие по литературе, то запись и выставление отметок делаются соответственно на обеих страницах журнала с указанием даты на каждой.

По учебным предметам «Белорусский язык», «Русский язык», при написании изложения с грамматическим заданием, на который отводится 2 часа, первые две отметки через дробь выставляются в графе на 1-ый урок, отметка за грамматическое задание выставляется на 2-й урок.

Если контрольная или учебная работа (лабораторная, практическая и др.) проводятся на сдвоенных уроках, оба урока записываются на странице, отведенной на этот учебный предмет. Отметки выставляются в графе на 2-й урок.

Отметки за обучающее сочинение, изложение, перевод по учебным предметам «Белорусский язык», «Русский язык», выставляются в виде дроби в одну графу по мнению преподавателя и должны носить стимулирующий характер.

При написании домашнего сочинения и других творческих работ отметка за работу выставляется на тот день, когда давалось задание, или на тот, когда проходила защита творческой работы.

Отметки за каждое полугодие выставляются преподавателем после записи даты последнего учебного занятия без пропуска клеток, первое учебное занятие второго полугодия тоже записывается без пропуска клеток.

В графе «Домашнее задание» содержание задания записывается с большой буквы. Запись в журнале оформляется следующим образом:

Практика вanne 125 Пр. 125

Упражнение 45 Упр. 45

Задачи № 1-3, стр. 18

§ 14, стр. 24-25

§ 15, 16, стр. 34-39

Стихотворение «Зима» наизусть.

Задачи № 1 - 3, стр. 18

§ 14, стр. 24-25

§ 15, 16, стр. 34-39

Стр. 15-16

В журнал записывается только обязательное (минимальное) домашнее задание, которое должно быть выполнено каждым учащимся. Дифференцированное домашнее задание не записывается в журнал.

При заполнении графы «Домашнее задание» по учебному предмету «Физическая культура и здоровье» записи делаются с указанием упражнений (комплексов упражнений), теоретических заданий, номеров карточек (при наличии картотеки у педагога) и обязательной даты контроля самого задания.

Если учащимся дается задание на повторение, то характер задания конкретно указывается в журнале теоретического обучения.

Например:

Паўтарэнне. Правапіс о, а, э. Пр. 116

По тем учебным предметам, по которым не предусмотрено обязательное домашнее задание, запись в графе «Домашнее задание» не делается.

Исправления в журнале разрешается делать только лицу, сделавшему запись. В случае неправильного выставления отметки исправление проводится следующим образом: неправильно поставленная отметка в клетке зачеркивается, рядом выставляется правильная отметка, внизу страницы делается запись: «Отметка учащемуся (указывается фамилия, имя) исправлена с «5» (указание отметки) на «6»(указание отметки)». Далее ставится подпись преподавателя и дата (приложение).

Уроки, записи по которым в журнале выполнены с нарушением правил, не оплачиваются до надлежащего оформления записи.

При проведении консультаций по учебным предметам в графе «Тема учебного занятия» необходимо делать запись согласно тематическому плану консультаций. Например:

Консультация по выполнению графической работы №7

После выполнения учебной программы по учебному предмету в полном объеме преподаватель делает запись «Учебная программа выполнена полностью» и ставит свою подпись.

Сведения о результатах медицинского осмотра учащихся своевременно записываются медицинским работником совместно с преподавателем по физической культуре и здоровью в форме №4 (приложение 4). Напротив фамилии каждого учащегося они ставят свои подписи.

В начале каждого полугодия напротив фамилий учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к СМГ или группе ЛФК, делается запись «СМГ» или «ЛФК», после которой учащимся текущие отметки не выставляются, а лишь допускается указывать отсутствие их на занятии, т.е. делать запись «н».

Форма №5 (приложение 4) «Результаты успеваемости учащихся и выполнения учебного плана за полугодия и учебный год» заполняется преподавателями в течение двух дней по окончании учебного года (полугодия) на основании записей, сделанных ими на листах формы №2. Внизу колонки с данными об успеваемости учащихся и выполнении учебного плана по данному предмету преподаватель ставит подпись.

При заполнении форм №2, №5 журнала теоретического обучения учащимся, которые не аттестованы по учебному предмету и прошли аттестацию в сроки, установленные руководителем учреждения образования, запись оформляется внизу страницы следующим образом:

указывается фамилия, имя учащегося, предмет, «аттестован на «...» (указывается отметка), подпись преподавателя и дата проведения аттестации.

Министерство образования Республики Беларусь
Управление образования Витебского облисполкома

Учреждение образования «Видзовский государственный профессионально-
технический колледж»

ЖУРНАЛ

учета теоретического обучения

Группа № 175 Отделение дневное
Курс обучения 1
Специальность(ти) 3-50 01 55
Квалификация(ии) 3 -50 01 55 - 59

на 2015/2016 учебный год

Приложение 2

Форма №1

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАЩИХСЯ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

| №№ п-п. | Фамилия, собственное имя, отчество | Номер по поименной книге | Число, месяц и год рождения | Фамилия, собственное имя, отчество отца и матери, или лиц их замещающих | Занятие, место работы, телефон родителей или лиц их замещающих | Домашний адрес, телефон | Дополни- тельные сведения |
|------------|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|--|
| 1. | Вераксо Николай Петрович | В-212 | 12.05.1998 | Вераксо ПетрАлександрович Вераксо Елена Игоревна | ОАО Маяк , 25-13-98. ООО Санитас, продавец, 47-66- 77 | г. Браслав, ул. Фатина, д.4, кв.70, 42-11-35 | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | Гомон Евгений Викторович | Г-105 | 06.10.1997 | - | - | г.п. Друя, ул. Космонавтов, д.5, кв.17, 25-17-85 | Находится на гособеспеч. Приказ №...от.. |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | |
| 9. | Петров Денис Олегович | П-98 | 18.11.1998 | Петров Олег Евгеньевич Петрова Анна Юрьевна | ОДО Ремавт, слесарь, 47-53-47 ЦРБ, врач, 26-13-12 | г. Браслав, ул. Турова, д.4, кв.785, 32-52-11 | Отчислен. Приказ №... от ... |
| 10. | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | |

азвание учебного предмета _____ математика _____

| № п.п. | Фамилия и инициалы учащихся | Дата учебных занятий (число и месяц) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|--------------------------------------|---------|-------|-------|-------|------------|-------|-------|-------------|----------|-------|-------|-------|------------------------------------|-------|-------|--------------|----------|---------|---------|----------|----------|
| | | 03.09 | 03.09 | 10.10 | 15.11 | 15.11 | 13.12 | 23.12 | 23.12 | I полугодие | пропуски | 10.02 | 11.03 | 11.03 | 16.04 | 20.06 | 20.06 | II полугодие | пропуски | годовая | экзамен | итоговая | пропуски |
| 1 | Вераксо Н.П | | | 9 | | 8 | 9 | 9 | н | 9 | 1 | 8 | н | | 7 | | | 8 | 1 | 9 | 8 | 8 | 2 |
| 2 | Винник С.П, | 9 | | 9 | | 9 | н/8 | 9 | 9 | 9 | - | | 9 | | 8 | | 9 | 9 | 1 | 9 | 9 | 9 | 1 |
| 3 | Ворон А.А. | н | 10 н | | | 5 | 7 | | 6 | 6 | 2 | н | | | 7 | | 7 | 7 | 1 | 6 | 7 | 7 | 3 |
| 4 | Гомон Е.В. | | 5 | 3 | | 7 | 3 | | н | 5 | 1 | | н | | 6 | 4 | 4 | 5 | 1 | 5 | 5 | 5 | 2 |
| 5 | Жук В.И. | | | н | | 4 | 5 | 4 | 0 | 4 | 1 | 7 | | 6 | 5 | 6 | | 6 | - | 6 | 6 | 6 | 1 |
| 6 | Иванов С.В. | | 5 | | 8 | | 8 | | 6 | 7 | - | 7 | 6 | | 7 | | | 7 | - | 7 | 7 | 7 | - |
| 7 | Котов П.В. | | | 6 | 7 | н | 8 | 8 | 8 | 8 | 1 | | н | | 7 | 8 | | 8 | 1 | 7 | 8 | 8 | 2 |
| 8 | Ларин А.М. | | | | | | н/6 | | 7 | 7 | - | | | н | 6 | | 7 | 7 | 1 | 7 | 7 | 7 | 1 |
| 9 | Петров Д.О. | | 4 | | 3 | | 3 | н | н | 3 | 2 | н | н | н | Отчислен. Приказ №4к от 30.03.12г. | | | | | | | | |
| 10 | Юденя О.Д. | | | 5 | | 4 | 5 | н | 0 | 4 | 1 | | 4 | | 5 | | 4 | 4 | 1 | 4 | 4 | 4 | 1 |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | Отметка учащемуся Котову П.В. исправлена с "7" на "8" подпись 20.06. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Фамилия, собственное имя, отчество преподавателя
Сергеевна

Петрова Елена

| Дата проведения занятия | Количество учебных часов | Тема учебного занятия | Домашнее задание | Подпись преподавателя |
|-------------------------|--------------------------|---|---|-----------------------|
| 03.09 | 1 | Введение. Понятие параллельности * | § 1, решить задачи № 23, 24 | |
| 03.09 | 1 | Повторение параллельности и перпендикулярности в пространстве | § 2, решить задачу № 15 | |
| 10.10 | 1 | Призма | § 3, решить задачи № 40-42 | |
| 15.11 | 1 | Диагональное сечение | § 4, решить задачи № 60-64 | |
| 15.11 | 1 | Площадь пирамиды | § 5, повторить темы «Призма», «Площадь» | |
| 13.12 | 1 | Обязательная контрольная работа № 1 «Призма, пирамида» | | |
| 23.12 | 1 | Правильные многогранники | § 7, решить задачи № 77-79 | |
| 23.12 | 1 | Нахождение площадей | § 8, решить задачи № 105-110 | |
| 10.02 | 1 | Цилиндр. Элементы. | § 9, решить задачи № 120-123 | |
| 11.03 | 1 | Сечение цилиндра плоскостью | | |
| 11.03 | 1 | Сечение цилиндра плоскостью* * | § 10, решить задач № 131-136 | |
| 13.03 | 1 | Конус | § 11, повторить тему «Многогранники» | |
| 16.04 | 1 | Обязательная контрольная работа № 2 «Цилиндр, конус» | | |
| 20.06 | 1 | Шар, сфера | Повторить тему «Нахождение площадей» | |
| 20.06 | 1 | Обобщающий урок | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | Учебная программа выполнена полностью (подпись) *** | | |

*Тема урока может записываться в две строчки в отведенной для этого одной горизонтальной графе. В случае необходимости при записи темы допускается сокращение слов в соответствии с правилами орфографии и пунктуации. После написания названия темы урока точка не ставится.

* *Если занятия двухчасовые, то на правой и левой страницах журнала должна стоять дата два раза, так как записи ведутся 1-часовыми занятиями (для общеобразовательных предметов).

*** В соответствии с правилами ведения журнала теоретического обучения запись делается только после выполнения программы в полном объеме (в конце учебного года).

Приложение 4

Форма №4

РЕЗУЛЬТАТЫ МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА УЧАЩИХСЯ

| № № п/п | Фамилия, инициалы учащихся | Дата осмотра | Медицинская группа (основная, подготовительная, специальная) | Подпись медицинс- кого работника | Подпись преподава теля по физическо й культуре и здоровью | Примечание |
|---------------|----------------------------------|-----------------|---|---|---|------------|
| 1. | Вераксо Н.П | 05.09. | | | | |
| 2. | Винник С.П, | 05.09. | СМГ | | | |
| 3. | Ворон А.А. | 05.09. | ЛФК | | | |
| | | | | | | |

Форма №5

РЕЗУЛЬТАТЫ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ И ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА ЗА ПОЛУГОДИЯ И УЧЕБНЫЙ ГОД

| №№ п/п | УСПЕВАЕМОСТЬ ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|-------------------------------|--------------|-----------------|------------------|--------------|-----------------|---------|------------------|------------------------|--------------|-----------------|---------|------------------|
| | Фамилия и инициал ы учащихся | Производственно е обучение | | | Белорусский язык | | | | | Белорусская литература | | | | |
| | | I полугодие | II полугодие | Годовая отметка | I полугодие | II полугодие | Годовая отметка | Экзамен | Итоговая отметка | I полугодие | II полугодие | Годовая отметка | Экзамен | Итоговая отметка |
| 1. | Вераксо Н.П | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 7 | 7 | | 7 |
| 2. | Винник С.П, | 7 | 5 | 6 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 | 4 | 4 | | 4 |
| 3. | Ворон А.А. | 6 | 6 | 6 | 7 | 8 | 8 | осв | 8 | 8 | 9 | 9 | | 9 |
| 4. | Гомон Е.В. | 6 | 6 | 6 | 3 | 3 | 3 | 0 | 3 | 6 | 6 | 6 | | 6 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | Количество часов по учебному плану | 60 | 58 | 118 | 20 | 19 | 39 | | | 20 | 19 | 39 | | |
| | фактически дано учебных часов | 60 | 58 | 118 | 20 | 19 | 39 | | | 20 | 19 | 39 | | |
| | Подпись преподавателя | | | | | | | | | | | | | |